



SECRETARIATUL DE STAT PENTRU CULTE

Metodologia alocării fondurilor financiare prin bugetul Secretariatului de Stat pentru Culte pentru solicitările de sprijin financiar transmise de către culte pentru lucrările de construire, reparare a lăcașurilor de cult sau pentru alte activități derulate de către acestea - începând cu anul 2010, actualizată și completată -

A. Cadrul Legislativ

În conformitate cu prevederile *art. 29, alin. (5), din Constituția României (1991)*, modificată și revizuită în anul 2003, precum și ale *art. 10, alin. (6), din Legea nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor*, „Culte recunoscute pot beneficia, la cerere, de sprijin material din partea statului, pentru cheltuielile privind funcționarea unităților de cult, pentru reparații și construcții noi, în raport cu numărul credincioșilor, conform ultimului recensământ, și cu nevoile reale”.

Astfel, având în vedere principiul neutralității religioase (*art. 9, alin.(1), din Legea nr. 489/2006*) și cel al egalității cultelor în fața legii (*art. 9, alin. (2), din Legea nr. 489/2006*), statul român înțelege să sprijine cultele proporțional cu numărul de credincioși al fiecăruia. Dar, ținând seama de particularitățile cultelor și de nevoile lor diferite, *Legea nr. 489/2006* prevede ca acordarea sprijinului financiar să se facă nu doar în funcție de numărul de credincioși, ci și în funcție de nevoile reale ale cultelor, estimate anual în acord cu acestea.

Acordarea sprijinului financiar unităților de cult este reglementat prin *O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România*, republicată, și prin *H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România*. Actele normative mai sus menționate cuprind cadrul și metodologia accesării și justificării sprijinului financiar de către unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

Pentru ca alocarea de sprijin financiar pentru construirea și repararea lăcașurilor de cult aparținând cultelor religioase să respecte principiile enunțate mai sus dar și principiile transparenței, predictibilității,

legalității și conformității, Secretariatul de Stat pentru Culte a elaborat o Procedură Operațională pentru alocarea de fonduri cultelor religioase prin bugetul S.S.C. a fost alcătuită în anul 2010, cu modificări și completări ulterioare.

B. Transmiterea Solicitărilor de sprijin financiar

Transmiterea de către unitățile de cult, prin intermediul platformei digitale special dezvoltată în acest sens, a solicitărilor de sprijin financiar în vederea efectuării lucrărilor de construire și reparare a lăcașurilor de cult și pentru alte activități derulate de către culte.

C. Analizarea Documentației

- I. Consilierul responsabil, din cadrul Direcției Relații Culte (D.R.C.) – Compartimentul Accesare Fonduri de la Bugetul de Stat (C.A.F.B.S.), verifică: cererea-tip, declarația pe propria răspundere – tip, dacă fotografiile sunt pentru obiectivul și lucrările pentru care s-a făcut solicitarea de sprijin financiar și dacă sunt date, avizul unității centrale de cult, dacă devizul este pentru lucrările menționate în cererea-tip, certificatul de înregistrare fiscală și extrasul de cont bancar ale unității de cult, prezentarea evenimentului / simpozionului cultural-religios și programul acestuia (dacă este cazul) și proiectul social (dacă este cazul). De asemenea, verifică dacă pe toate documentele examinate este aplicată semnătura electronică a solicitantului sau a reprezentantului unității centrale de cult.
- II. Consilierul responsabil C.A.F.B.S. menționează, în câmpul specific din cadrul platformei digitale, observațiile privind datele verificate (dacă este cazul), bifând statusul „Dosar în verificare” (termen – 2 zile lucrătoare).
- III. După această etapă, consilierul responsabil C.A.F.B.S. transmite electronic solicitarea de sprijin financiar consilierului juridic responsabil din cadrul Compartimentului Juridic, Legislativ și Relația cu Parlamentul (C.J.L.R.P.) din cadrul D.R.C..
- IV. Consilierul C.J.L.R.P., verifică: dacă solicitarea de sprijin financiar este eligibilă și dacă avizele și autorizațiile sunt conforme; dacă lucrările propuse a se executa necesită emiterea de autorizații sau avize; dacă devizul este actualizat, este datat pe anul în curs, semnat și ștampilat de către reprezentantul unității de cult, de către un reprezentant al persoanei juridice care l-a întocmit și un diriginte de șantier (dacă este cazul); dacă autorizația de construire este valabilă; dacă negația de la U.A.T. în ceea ce privește eliberarea autorizației de construire face referire la devizul atașat solicitării de sprijin financiar; dacă avizele (dacă este cazul) sunt conforme și dacă Extrasul de Carte Funciară este emis în anul în curs (sau, în situația în care sunt transmise alt tip de documente care atestă proprietatea, acestea respectă prevederile legale) și pentru obiectivul pentru care se solicită sprijin financiar (dacă este cazul).

În cazul solicitărilor de sprijin financiar depuse de unitățile de cult din afara granițelor țării, verifică și dacă aceasta este parte componentă a unui cult din România. Totodată, verifică dacă documentația

este tradusă integral în limba română și dacă traducerea este însușită de către reprezentantul unității de cult. De asemenea, verifică dacă pe toate documentele examinate este aplicată semnătura electronică a solicitantului sau a reprezentantului unității centrale de cult.

- V. Dacă este cazul, consilierul C.J.L.R.P. menționează în câmpul specific din cadrul platformei digitale observațiile privind datele verificate (termen – 1 zi lucrătoare).
- VI. După această etapă, consilierul C.J.L.R.P. transmite electronic solicitarea de sprijin financiar consilierului responsabil din cadrul Direcției Economice, Resurse Umane și Administrativ (D.E.R.U.A.).
- VII. Consilierul responsabil D.E.R.U.A. verifică: dacă devizul este analitic și dacă conține articole de lucrări care sunt mijloace fixe sau categorii de lucrări care nu sunt eligibile pentru primirea unui sprijin financiar din partea S.S.C..
- VIII. Dacă sunt identificate astfel de articole și categorii de lucrări, acest lucru va fi adus la cunoștința solicitantului prin intermediul site-ului Secretariatului de Stat pentru Culte, secțiunea Situația dosarelor depuse și în contul electronic al beneficiarului.
- IX. În cazul solicitărilor privind organizarea unor evenimente / simpozioane cultural-religioase, consilierul responsabil D.E.R.U.A. verifică: dacă există 3 oferte de preț pentru fiecare articol din deviz și dacă este luat în considerare cel mai mic preț, lista nominală a invitațiilor și notele explicative privind distribuirea articolelor din deviz (dacă este cazul). Dacă este cazul, consilierul responsabil D.E.R.U.A. menționează în câmpul specific din cadrul platformei digitale observațiile privind datele verificate (termen – 3 zile lucrătoare).
- X. După această etapă, consilierul D.E.R.U.A. transmite electronic solicitarea de sprijin financiar consilierului responsabil C.A.F.B.S..

D. Eligibilitatea Solicitării de sprijin financiar și comunicarea către beneficiar a statusului acestuia

- I. Dacă în câmpurile specifice observațiilor nu există obiecții cu privire la documentație, consilierul responsabil C.A.F.B.S. bifează statusul „Dosar complet”.
- II. După această etapă, consilierul responsabil C.A.F.B.S. transmite electronic solicitarea de sprijin financiar în vederea avizării Notei de dosar complet de către directorul adjunct și directorul D.R.C..
- III. Dacă în câmpurile specifice observațiilor există obiecții cu privire la documentație, consilierul responsabil C.A.F.B.S. bifează statusul „Dosar incomplet” și transmite electronic solicitarea de sprijin financiar în vederea avizării comunicării de dosar incomplet de către directorul adjunct și directorul D.R.C. - (termen – 3 zile lucrătoare).
- IV. Dosarele incomplete vor putea fi completate în termen de maximum 30 de zile de la data înregistrării cererii; în caz contrar, acestea nu vor fi propuse pentru alocarea fondurilor solicitate. Pentru lucrările propuse în devizul ce însoțește documentația necompletată în termen de 30 de zile, unitatea de cult va

putea depune o nouă cerere de alocare a unui sprijin financiar numai în anul calendaristic următor. În cazul în care documentația incompletă nu se completează în termen de 30 de zile de la data înregistrării solicitării, solicitarea devine neeligibilă.

- V. Dacă solicitarea de sprijin financiar nu respectă prevederile *art. 3 din O.G. nr. 82/2001* și ale *art. 14 din Anexa 1 a H.G. nr. 1470/2002*, consilierul responsabil C.A.F.B.S. bifează în aplicația informatică statusul „Dosar neeligibil” și transmite electronic solicitarea de sprijin financiar în vederea verificării acesteia și aprobării statusului de către directorul adjunct și directorul D.R.C..
- VI. Unitatea de cult primește în contul de pe platforma electronică în timp real toate informațiile referitoare la statusul solicitării. Totodată, *Situația dosarelor depuse la Secretariatul de Stat pentru Culte de către unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România* va fi publicată pe site-ul instituției și actualizată săptămânal.

E. Alocarea sprijinului financiar

- I. Fondurile repartizate unităților de cult la nivelul Secretariatului de Stat pentru Culte se vor atribui în cadrul Ședințelor de evaluare. În funcție de creditele bugetare alocate la nivelul fiecărui trimestru, pentru acordarea de sprijin financiar unităților de cult, se vor stabili Ședințe de evaluare.
- II. Obiectivele de importanță deosebită ale cultelor vor fi selectate dintre prioritățile transmise de către culte, fundamentate în ceea ce privește importanța acestora din punct de vedere religios, istoric, social, cultural și motivate pentru obținerea unui sprijin financiar consistent. Obiectivele de importanță deosebită sunt considerate acele lucrări de construire / reparare / restaurare ale lăcașurilor de cult sau evenimente cultural-religioase ale cultelor care au o importanță majoră la nivel național sau dovedesc un impact social-religios deosebit pentru comunitate, unice prin scopul propus. În categoria obiectivelor de importanță deosebită pot intra: Catedrala Națională (Catedrala Mântuirii Neamului), catedralele eparhiale / centrele de cult / eparhiale, monumentele istorice înscrise în patrimoniul U.N.E.S.C.O. sau de clasă A, proiecte sociale sau cultural-religioase de importanță deosebită.
- III. Ședințele de evaluare¹ vor avea loc la datele stabilite prin ordin al secretarului de stat. La Ședințele de evaluare vor lua parte membrii Comisiei de evaluare.
- IV. Unitatea de cult care nu a justificat integral sprijinul financiar primit anterior va fi considerată eligibilă pentru primirea unui nou ajutor financiar începând cu anul calendaristic următor celui în care a încheiat procesul de justificare.
- V. Înainte cu cinci zile lucrătoare de ședința de alocare, documentațiile complete vor fi verificate de către D.E.R.U.A. în ceea ce privește justificarea sprijinului financiar anterior.

¹ Nu se supun prezentelor limite ale alocărilor bugetare sumele repartizate prin Legea Bugetului de Stat, Memorandumuri, H.G., sau pentru Catedrala Mântuirii Neamului.

Se pot acorda refinanțări doar în trimestrul al IV-lea doar cu avizul unității centrale de cult.

- VI. Alocarea sprijinului financiar se va face respectând principiul proporționalității, precum și cel al nevoilor reale ale cultelor. Pentru nevoile reale ale cultelor va fi folosit un procent de 5% din totalul bugetului anual al Secretariatului de Stat pentru Culte. Acesta poate fi direcționat doar către cultele care au un număr mic de credincioși, sub 1% din totalul populației României, conform ultimului recensământ.
- VII. Totodată, 5% din totalul bugetului Secretariatului de Stat pentru Culte poate fi direcționat către unitățile de cult care au obiective dedicate celebrării momentelor aniversare declarate astfel de către statul român.
- VIII. Departajarea solicitărilor se va face în funcție de punctajul aferent și de stadiului lucrărilor, acestea fiind departajate în cadrul celor 9 categorii de lucrări.
- Documentațiile complete cărora li s-a acordat sprijin financiar vor fi consemnate în Procesul-verbal al Ședinței de evaluare. După Ședința de evaluare, consilierul juridic responsabil va întocmi un Ordin al secretarului de stat pentru culte de alocare a fondurilor, contrasemnat de șefii structurilor instituției.

F. Virarea sumelor de bani

După aprobarea Ordinului de către secretarul de stat, solicitările de sprijin financiar, împreună cu referatele, se retransmit D.E.R.U.A. pentru a fi puse în plată de către D.E.R.U.A. și pentru arhivare electronică.