

GUVERNUL ROMÂNIEI
SECRETARIATUL DE STAT PENTRU CULTE

ORDIN Nr. 15/10.02.2015

pentru aprobarea Codului de Conduită Etică și Profesională
al funcționarilor publici și funcționarilor contractuali din cadrul Secretariatului de
Stat pentru Culte

Având în vedere Decizia Primului Ministru nr. 127/2013 privind numirea secretarului de stat;

Ținând cont de prevederile art. 43 alin. (3) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată;

Luând în considerare dispozițiile Legii nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;

În temeiul art. 1 alin. (1) și art. 6 alin. (1) și alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 44/2013 privind organizarea și funcționarea Secretariatului de Stat pentru Culte, cu modificările și completările ulterioare;

Secretarul de Stat emite prezentul:

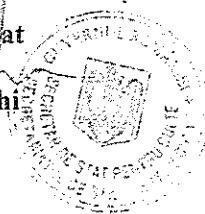
ORDIN

Art. 1. – Se aprobă Codul de conduită etică și profesională al funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Secretariatului de Stat pentru Culte, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. – Direcția Relații Culte și Serviciul Economic, Resurse Umane și Administrativ, Resurse Umane vor lua măsurile necesare pentru ducerea la îndeplinire a prezentului ordin.

Secretar de Stat

Victor Opaschi



Contrasemnează:

Director, D.R.C., Florin Frunză
Șef Serviciu, S.A.Î., Cezar Păvălașcu.....
Șef Serviciu, S.E.R.U.A., Anca Romanowski.....
Consilier, S.F.R.U.A., Mariela Mihăilă.....
Consilier juridic, D.R.C., Oana-Adela Dinu.....

**CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ ȘI PROFESIONALĂ
AL FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI AL PERSONALULUI CONTRACTUAL
DIN CADRUL SECRETARIATULUI DE STAT PENTRU CULTE**

CAPITOLUL I

Sfera de aplicare, scopul și direcțiile generale

Sfera de aplicare și scopul

Art.1. (1) Codul de conduită etică și profesională al funcționarului public din cadrul Secretariatului de Stat pentru Culte, denumit în continuare Cod de conduită etică și profesională, stabilește normele de conduită etică și profesională ale personalului din cadrul instituției.

(2) Normele de conduită etică și profesională stipulate în prezentul Cod sunt obligatorii pentru toți funcționarii publici, pentru funcționarii care ocupă temporar o funcție publică, precum și pentru personalul contractual din cadrul Secretariatului de Stat pentru Culte.

Art.2. Scopul prezentului Cod de conduită etică urmărește creșterea calității serviciului public și eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție din cadrul instituției.

Direcțiile generale

Art.3. Principalele direcții care stau la baza conduitei etice și profesionale ale funcționarului public din cadrul Secretariatului de Stat pentru Culte sunt următoarele: supremația Constituției și a legii, integritatea morală, cinstea și corectitudinea, deschiderea și transparența, prioritatea interesului public, asigurarea egalității de tratament a cetățenilor, profesionalismul, imparțialitatea și independența, libertatea gândirii și a exprimării.

Definirea expresiilor utilizate în prezentul cod de conduită etică

Art.4. În înțelesul prezentului Cod, următoarele expresii se definesc astfel:

- a) **funcționar public** - persoana numită într-o funcție publică în condițiile *Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare*;
- b) **funcție publică** - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de autoritatea sau instituția publică, în temeiul legii, în scopul realizării competențelor sale;
- c) **interes public** - acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte;
- d) **interes personal** - orice avantaj material sau de alta natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către funcționarii publici prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care au acces, ca urmare a exercitării funcției publice;
- e) **conflict de interese** - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al funcționarului public contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției publice deținute;
- f) **informație de interes public** - orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile unei autorități publice ori instituții publice, indiferent de suportul ei;
- g) **informație cu privire la date personale** - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.

CAPITOLUL II

Conduita etică și profesională a funcționarului public și a personalului contractual

Art. 5. (1) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Secretariatului de Stat pentru Culte au obligația de a realiza un serviciu public de calitate în folosul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării atribuțiilor instituției.

(2) În exercitarea funcției publice, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Secretariatului de Stat pentru Culte au obligația de a avea un comportament profesionist, pentru a câștiga și menține încrederea cetățenilor în integritatea, imparțialitatea și eficiența autorității instituției.

Loialitatea față de Constituție, lege și dispoziții interne cu caracter oficial

Art. 6. Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Secretariatului de Stat pentru Culte, au obligația :

- a) ca, prin actele și faptele lor să respecte Constituția și legile țării, precum și orice dispoziție internă cu caracter oficial, potrivit atribuțiilor ce le revin;
- b) să respecte dispozițiile legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată funcției publice ocupate;
- c) să respecte și să aplice principiile privind integritatea morală și legalitatea;
- d) să apere prestigiul instituției, precum și abținerea de la orice act sau fapt care poate produce prejudicii imaginii ori intereselor legale ale acesteia;

Art.7. Funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul instituției, le este **interzis:**

- a) să exprime în public aprecieri care nu sunt conforme cu realitatea în legătură cu activitatea instituției, cu politicile și strategiile acesteia sau cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;
- b) să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care instituția are calitatea de parte;
- c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de legislația în vigoare;
- d) să divulge informațiile la care au acces în exercitarea funcției publice, dacă acestea sunt de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea instituției, ori ale unor funcționari publici din cadrul instituției, precum și ale persoanelor fizice sau juridice;

(3) Prevederile alin. (2) lit. a) - d) se aplică și după încetarea raportului de serviciu, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene, potrivit prevederilor Legii nr.7/2004.

(4) Divulgarea informațiilor care nu au caracter public sau transmiterea documentelor care conțin asemenea informații, la solicitarea reprezentanților unei alte instituții publice, este permisă numai cu acordul conducerii instituției.

Libertatea de exprimare și activitatea politică

Art. 8. În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, funcționarii publici din cadrul Secretariatului de Stat pentru Culte sunt **obligați:**

- a) să apere și să respecte demnitatea funcției publice deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor instituției;

b) să respecte libertatea opiniilor și să nu se lase influențați de considerente personale sau de popularitate; în exprimarea opiniilor, trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri;

Art. 9. În exercitarea funcției publice, funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul instituției le este interzis:

- a) să participe la strângerea de fonduri pentru finanțarea activității partidelor politice;
- b) să furnizeze sprijin logistic persoanelor fizice care candidează la funcții de demnitate publică;
- c) să colaboreze cu persoanele fizice sau juridice care efectuează donații ori sponsorizări partidelor politice;
- d) să afișeze, în cadrul instituției, însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora;
- e) să se lase influențați de presiunile politice, în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- f) să impună altor funcționari publici din cadrul instituției să se înscrie în partide politice, ori să le sugereze acest lucru, promițându-le acordarea unor beneficii materiale sau profesionale.

Activitatea publică și utilizarea imaginii proprii

Art.10. (1) Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către funcționarii publici care sunt desemnați în acest sens de către conducătorul instituției.

(2) Funcționarii publici din cadrul instituției desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, au obligația să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducerea instituției;

(3) În situația când nu sunt desemnați în acest sens, funcționarii publici din cadrul instituției pot participa la activități sau dezbateri publice, însă au obligația să facă cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al instituției.

Art. 11. În exercitarea funcției publice deținute, funcționarilor publici cât și personalului contractual din cadrul Secretariatului de Stat pentru Culte le este interzis să permită folosirea numelui sau imaginii proprii în activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

Conduita în interiorul instituției și în cadrul relațiilor externe

Art. 12. În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Secretariatului de Stat pentru Culte sunt obligați:

- a) să aibă o ținută vestimentară curată, îngrijită și purtată în mod corespunzător,

- b) să fie, în toate circumstanțele, obiectiv și imparțial;
- c) să nu se lase influențat de interesele personale, în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- d) să îndeplinească sarcinile de serviciu în limitele competențelor și responsabilităților atribuite, cu conștiinciozitate și responsabilitate;
- e) să îndeplinească toate sarcinile dispuse de conducătorii ierarhici, excepție făcând doar cazurile în care acestea contravin legislației în vigoare;
- f) să aibă un comportament echilibrat și nediscriminatoriu, tratând pe fiecare în mod egal, respectându-i drepturile și demnitatea;
- g) să aibă un comportament bazat pe respect, bună credință, corectitudine și amabilitate;
- h) să păstreze confidențialitatea operațiunilor efectuate, a materialelor și informațiilor de care ia cunoștință prin exercitarea funcției publice;
- i) să acționeze pentru combaterea fraudei, corupției, și a altor acțiuni ilegale;
- j) să sesizeze conducătorului ierarhic cazurile în care i se cere să acționeze contrar prevederilor codului de conduită, precum și faptele ilicite de care a luat la cunoștință în exercițiul funcției publice;
- k) să nu se lase intimidat de presiunile sau influențele exercitate asupra lui, de către persoane din interiorul sau din afara instituției, cu privire la îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- l) să nu aducă atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul instituției, precum și persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției publice, prin: utilizarea unor expresii jignitoare, dezvăluirea unor aspecte ce țin de viața privată și întocmirea unor sesizări sau plângeri calomnioase;
- m) să acționeze întotdeauna astfel încât să nu fie afectată securitatea sa ori a colegilor săi.
- n) să promoveze o imagine favorabilă țării și instituției, în cadrul unor organizații internaționale sau alte activități cu caracter internațional, la care participă;
- o) în deplasările externe, să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol;
- p) să gestioneze în mod rațional resursele instituției care-i sunt încredințate în scopul îndeplinirii sarcinilor de serviciu.

Art. 13. În cadrul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, funcționarilor publici cât și personalului contractul din cadrul Secretariatului de Stat pentru Culte le este interzis:

- a) să primească cereri a căror soluționare nu este de competența lor sau care nu i-au fost repartizate de conducătorii ierarhici;
- b) să intervină pentru soluționarea unor cereri;
- c) să se implice în săvârșirea unor acțiuni ilegale;

- d) să consume alcool și/sau substanțe stupefiante, în timpul programului de activitate;
- e) să fumeze în locuri în care acest lucru este interzis;
- f) să utilizeze, în alte scopuri decât cele stipulate de legislație, prerogativele funcției publice deținute;
- g) să utilizeze poziția oficială pe care o deține sau relațiile pe care le-a stabilit în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, pentru a influența anchetele interne ori externe sau pentru a impune luarea unei anumite măsuri;
- h) în deplasările externe le este interzisă încălcarea legislației și a obiceiurilor statului respectiv.
- i) în relațiile cu reprezentanții altor țări, să exprime opinii personale referitoare la aspecte naționale sau dispute internaționale.

Art. 14. În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, funcționarii publici cât și personalul contractual din cadrul Secretariatului de Stat pentru Culte, beneficiază:

- a) de protecția legii;
- b) de drepturile recunoscute de legislația în vigoare;
- c) de pregătire profesională continuă, pe tot parcursul carierei sale;
- d) de dotările materiale necesare, care să-i permită îndeplinirea sarcinilor de serviciu în cele mai bune condiții și cu operativitate.

Conduita personalului cu funcții de conducere

Art. 15. (1) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu specifice funcțiilor publice de conducere, funcționarii publici din cadrul Secretariatului de Stat pentru Culte sunt obligați să asigure egalitatea de șanse și tratament referitoare la dezvoltarea carierei în funcția publică pentru personalul din subordine.

(2) Funcționarii publici de conducere au obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

(3) Este interzis funcționarilor publici de conducere să favorizeze sau să defavorizeze accesul ori promovarea în funcția publică pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate.

Integritatea

Art. 16. Funcționarul public cât și personalul contractual din cadrul Secretariatului de Stat pentru Culte este obligat:

- a) să dovedească onestitate în îndeplinirea tuturor sarcinilor de serviciu;

b) să fie incoruptibil, respectiv să nu primească avantaje materiale sau de altă natură din partea persoanelor fizice sau juridice;

c) să respingă și să-și informeze conducătorii ierarhici de orice acte de corupție, fapte sau acțiuni ilegale;

Art. 17. Funcționarului public cât și personalului contractual din cadrul Secretariatului de Stat pentru Culte îi este interzis:

a) să folosească funcția publică pe care o ocupă în interese particulare;

b) să solicite, să primească sau să accepte cadouri, împrumuturi, servicii sau orice alt beneficiu, care îi este destinat personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care a avut relații de afaceri sau de natură politică și care îi poate influența imparțialitatea în exercitarea funcției publice deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcție;

c) să se implice în activități sau înțelegeri, direct sau prin membrii de familie, care ar da naștere la conflicte de interese;

d) să utilizeze, în timpul cât și în afara programului de lucru, logistica instituției pentru soluționarea unor probleme personale;

e) să nu urmărească obținerea de foloase sau avantaje în interes personal prin producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane

Atitudinea față de public

Art. 18 Funcționarul public cât și personalul contractual din cadrul Secretariatului de Stat pentru Culte este obligat:

a) să respecte principiul legalității, acționând în conformitate cu regulile și procedurile prevăzute în legislație;

b) să dea dovadă de seriozitate și respect față de persoanele fizice sau reprezentanții persoanelor juridice cu care intră în relații de serviciu;

c) să aibă un comportament demn, să dea dovadă de operativitate și amabilitate;

d) să nu acționeze sub imperiul emoțiilor puternice, al arbitrariului, al propriilor preferințe, determinate de opinii de orice natură;

e) să aibă o ținută, o conduită și un limbaj corespunzător în relațiile cu publicul;

f) să motiveze deciziile pe care le ia;

g) să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor;

h) să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii ;

- i) să promoveze soluții similare sau identice raportate la aceeași categorie de situații de fapt;
- j) să elimine oricare formă de discriminare bazată pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

CAPITOLUL III

Dispoziții finale

Asigurarea publicității

Art.19 Codul de conduită etică și profesională al funcționarului public și al personalului contractual din cadrul Secretariatului de Stat pentru Culte va fi afișat la nivelul tuturor structurilor instituției, la loc vizibil, pentru ca publicul să ia cunoștință de modul în care personalul trebuie să se comporte.

Art.20 Cazurile de conduită inadecvată și măsurile adoptate vor fi popularizate în rândul funcționarilor publici cu păstrarea confidențialității persoanelor implicate.

Răspunderea în cazul nerespectării prevederilor prezentului Cod

Art.21 În situațiile în care se constată că faptele săvârșite de funcționarul public din cadrul Secretariatului de Stat pentru Culte constituie abateri disciplinare, vor fi aplicate sancțiunile disciplinare stipulate în Legea nr. 188/1999, republicată.

Art.22 În cazurile în care faptele săvârșite pot întruni elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele abilitate ale statului.

Art.23 Răspunderea materială a funcționarului public se stabilește potrivit prevederilor legale în vigoare.

Obligații privind aplicarea și respectarea prevederilor prezentului Cod de conduită etică și profesională al funcționarului public și al personalului contractual din cadrul Secretariatului de Stat pentru Culte

Art. 24 Conducătorii direcției/serviciilor au drept de control asupra modului cum se respectă prevederile prezentului Cod de către salariații din subordine.

Art.25 Respectarea prezentului Cod de către salariații din cadrul Secretariatului de Stat pentru Culte constituie obligație de serviciu, iar încălcarea dispozițiilor Codului atrage răspunderea disciplinară, materială sau penală, după caz, potrivit legilor în vigoare.

Art.26 Conducătorii direcției/serviciilor din cadrul Secretariatului de Stat pentru Culte sunt obligați ca, în termen de 30 zile de la data intrării în vigoare a prezentului act, să efectueze instructaje cu personalul din

subordine, pe bază de semnătură, privind însușirea și aplicarea Codului de conduită etică și profesională al funcționarului public și al personalului contractual din cadrul Secretariatului de Stat pentru Culte.